

Приложение к приказу
от «30» 12 2011 г. № 40-оп

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМ. Л.А. ТИХОМИРОВОЙ»**

1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Л.А. Тихомировой» (далее — Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Л.А. Тихомировой» (далее - Учреждение),

1. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1.1. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- 1.2. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- 1.3. Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 1.4. Минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют: директор, заместители директора. Старшие тренеры Учреждения.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятия по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение. выявление и урегулирование конфликта интересов, сторонами которого являются работники Учреждения,

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта в министерство физической культуры и спорта Астраханской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения.

В перечень включаются лица, занимавшие должности директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, старших тренеров Учреждения, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в министерство физической культуры и спорта Астраханской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции. участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах:

4.3. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность;

4.4. Антикоррупционное просвещение работников

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и

иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.5.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует министерство физической культуры и спорта Астраханской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения;

4.5.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

4.5.3. Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.6. В должностные обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются функции по:

- принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства на практике;

- обеспечению реализации работниками учреждения обязанности уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- подготовка локальных правовых актов о противодействии коррупции.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения. В том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.1 Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяя тот основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.2. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

5.4. За нарушение требований антикоррупционного законодательства, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Представляется ежегодно.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Л.А. Тихомировой» (далее - Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Л.А. Тихомировой»

мне понятны. _____
(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность директора Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	« ____ » - _____ _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

2. Являетесь ли вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Астраханской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством	
Рекомендуется передать декларацию руководителю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор Учреждения

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам

Директору
ГБУ АО
«СШОР им. Л.А. Тихомировой»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что :

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Регистрация № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.